

VITNEMÅL

Grunnenhet

- FORMÅL** Arkivakademiet er en stiftelse opprettet og ledet av Norsk Arkivråd og Riksarkivaren med det formål å drive arkivutdanning på et høyt nivå. Studiet skal kvalifisere for arbeid innen arkiv- og informasjonsforvaltning så vel i offentlige som private virksomheter.
- STUDIET** Gjennom undervisning, selvstendig oppgavearbeid og studium av faglitteratur og regelverk skal studentene settes i stand til å møte de daglige utfordringene i arkivdanningen og håndheve regelverket på arkivområdet. Studentene skal også utvikle sin bevissthet omkring arkivene som samfunnets hukommelse, som en nødvendig forutsetning for historiske undersøkelser og forskning og som rettslig dokumentasjon.
- Undervisningen er obligatorisk og omfatter i alt 124 timer, fordelt på fire undervisningssamlinger. I tillegg til undervisningen må studentene skrive tre hjemmeoppgaver. Dessuten må studentene sette seg inn i et pensum på ca. 2300 sider med følgende tre fagemner:
1. Arkivteori og forvaltningspraksis
 2. Lover, regelverk og standarder
 3. Arkivdanning – prosesser, systemer og rutiner
- EKSAMEN** Eksamen består av en skriftlig individuell heldagsprøve på seks timer. Sluttkarakter settes på grunnlag av eksamen som teller 60 % og de to beste hjemmeoppgavene som til sammen teller 40 % av karakteren.
- KARAKTERER** Ved eksamen gis følgende karakterer:
- | | | | |
|---|-------------|---|---------------|
| A | Fremragende | D | Brukbar |
| B | Meget god | E | Tilstrekkelig |
| C | God | F | Ikke bestått |
- STUDIEPOENG** Studiet er godkjent som høgskolestudium av NOKUT og gir 30 studiepoeng.

Kandidatens navn og fødselsdato: xxxxxxxxxx

har den xxxxxxxx avlagt eksamen ved Arkivakademiets grunnenhet.

Sluttkarakter: x

Oslo, xxxxxxxxxx

styreleder

studieleder