

Grunnenhet

Søknad om opptak høsten 2010

Navn: _____

Privatadresse: _____

Arbeidssted: _____

Telefon: Arbeid: _____ Privat: _____ Mobil: _____

E-postadresse: _____ Fødselsnummer: _____

Opptak på grunnlag av generell studiekompetanse:

Generell studiekompetanse jf. Forskrift om opptak til univer- siteter og høyskoler: 2005-10-10 nr. 1191	Oppgi hvilken dokumentasjon som vedlegges	Vedlegg nr.
Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		

Opptak på grunnlag av fullført høyere utdanning:

Søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, får generell studiekompetanse på grunnlag av eksamen fra studium av ett års varighet eller to studier av ett halvt års varighet ved universitet eller høyskole. Det er en forutsetning at slike søkere også oppfyller kravet om norsk.

Fag	Oppgi dokumentasjon som vedlegges (vitnemål, karakterutskrift m.m.)	Vedlegg nr.

Opptak på grunnlag av realkompetanse: Fyll ut eget søknadsskjema side 4.

Det er en forutsetning at søkeren har generell studiekompetanse eller får godkjent realkompetanse. I tillegg gis det, under forutsetning av at det foreligger bekreftet dokumentasjon, poeng for følgende kompetanse når det er flere søkere enn plasser:

Antall år jobbet med arkiv	Virksomhetens navn	Oppgi hvilken dokumentasjon som vedlegges (attest, bekreftelse m.m.)	Vedlegg nr.

Antall år som arkivleder/ arkivansvarlig	Virksomhetens navn	Antall saksbehandlere i virksomheten	Antall andre arkivmedarbeidere	Dokumentasjon (stillingsinstruks eller lignende)	Vedlegg nr.

Antall år med annet særskilt ansvar	Virksomhetens navn	Antall medarbeidere du har ansvar for	Dokumentasjon (stillingsinstruks eller lignende)	Vedlegg nr.

Arkivkurs	Oppgi hvilken dokumentasjon som vedlegges (vitnemål, kursbevis mm)	Vedlegg nr.

sted

dato

underskrift

Deltakeravgiften er kr. 40 000 for hele studiet. Dersom man får tildelt og tar imot en studieplass, er det bindende for hele utdanningen. Betalingen skjer forskuddsvis for hvert semester (kr. 20 000 pr. semester).

Hvis arbeidsgiver skal betale deltakeravgiften, gis bindende underskrift her:

underskrift (arbeidsgiver)

Arbeidsgiver: _____ Tlf: _____

Adresse: _____

*Utfylt skjema med dokumentasjon av praksis, utdanning og kurs sendes til:
Arkivakademiet, c/o Riksarkivet, Postboks 4013 Ullevål Stadion, 0806 Oslo*

Opptakskriterier

Ved opptaket høsten 2010 gjelder følgende opptakskriterium:

Generell studiekompetanse eller relevant realkompetanse

Det gis tilleggspoeng for følgende kvalifikasjoner når det er flere søkere enn plasser:

- | | |
|---|------------|
| 1. Arkivleder/arkivansvarlig: | 4 poeng |
| Annet særskilt ansvar: | 2 poeng |
| 2. Mer enn 3 års praksis fra arkivarbeid: | 4 poeng |
| 1 - 3 års praksis fra arkivarbeid: | 2 poeng |
| 3. Arkivkurs: | 1- 4 poeng |
| 4. Generell studiekompetanse: | 4 poeng |
| 5. Universitets- eller høyskoleutdanning: | |
| Med 80 studiepoeng eller mer: | 1 poeng |
| Bachelorgrad: | 2 poeng |
| Mastergrad: | 4 poeng |

Dokumentasjon

Det blir **ikke** gitt poeng for kvalifikasjoner som ikke er dokumentert med bekreftede vedlegg.

Søknadsfrist

Søknadsfristen er **15. april**. Søknader som er poststemplet etter fristen, vil ikke bli behandlet.

Godkjenning

Arkivakademiets studietilbud er godkjent og utgjør 30 studiepoeng, jf. brev av 08.02.2005 fra NOKUT.

